



Servicio de Informática
Vicerrectorado de Universidad Digital

GUÍA DE USUARIO DEL SERVICIO DE AULAS REMOTAS DE LIBRE ACCESO DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

Edición: 1
Última Actualización 07 de febrero de 2022



Tabla de contenido

1.-	INTRODUCCIÓN	3
2.-	ACCESO AL SERVICIO	4
3.-	INSTALACIÓN DEL PLUGIN UDS CLIENT	5
4.-	CALENDARIO DE ACCESO	6
5.-	TIPOS DE CONEXIONES	8
6.-	ACCESO AL PC REMOTO	9
7.-	INTERCAMBIO DE ARCHIVOS	11
8.-	NORMAS A TENER EN CUENTA	13
9.-	CIERRE DE LA SESIÓN DEL PC REMOTO	14
10.-	MÁS INFORMACIÓN	16





1.- INTRODUCCIÓN

El servicio de informática dispone de varias aulas de informática repartidas tanto en el Campus de Jaén como en el CCT de Linares. El objetivo del servicio de “Aulas remotas de libre acceso” es permitir el acceso remoto a algunos de los ordenadores situados en las aulas de informática en los periodos en los que no haya clase. De esta manera los usuarios de este servicio podrán ejecutar de forma remota las aplicaciones que haya instaladas en esos ordenadores sin tener que acudir presencialmente a la Universidad.

Los requisitos necesarios para poder acceder a este servicio son dos:

- Disponer de una cuenta TIC de la Universidad de Jaén.
- Disponer de un equipo Mac, Windows o Linux con acceso a internet.

Las aulas de informática que cuentan con el servicio de acceso remoto son:

- **Aula de informática I-32 del edificio A4** (Campus de Jaén)

Las características y el **software instalado** en estos ordenadores se pueden consultar [aquí](#).

El horario de acceso al servicio es el siguiente:

- De lunes a viernes de 23:00 a 7:00.
- Sábados, domingos y festivos durante todo el día.

Nota: este horario podrá ser modificado según las necesidades de utilización presencial del aula.

Por ahora no es posible reservar estos ordenadores para su acceso remoto. En el momento de intentar acceder a uno de ellos el sistema le asignará uno de los disponibles o le informará si no hay ninguno disponible.



2.- ACCESO AL SERVICIO

Para acceder a este servicio hay que abrir un navegador e ir a la siguiente dirección:

<https://pcv.ujaen.es/uds/page/login/SIDUJA>

Nos aparecerá la siguiente ventana donde tendremos que especificar las credenciales de nuestra cuenta TIC de la Universidad de Jaén y después pulsar en “Login”:



The image shows a login form for the SIDUJA (Servicio de Identidad Universidad de Jaén) system. The form has a white background with a blue border. At the top left, the text 'SIDUJA' is written in large, bold, green letters, followed by 'Servicio de Identidad' and 'Universidad de Jaén' in smaller black text. Below this, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Clave de acceso', both with red underlines. At the bottom center, there is a green button with the word 'LOGIN' in white capital letters. The button is circled with a red oval.

3.- INSTALACIÓN DEL PLUGIN UDS CLIENT

Una vez que nos hayamos identificado correctamente accederemos a la página web del servicio de Aulas remotas de libre acceso de la Universidad de Jaén:



Si usamos Windows en nuestro ordenador lo primero que debemos hacer es **instalar el plugin “UDS client”** que es recomendable para usar este servicio. Para ello pulsaremos en el menú superior en “UDS client” y en la pantalla que nos aparece elegiremos el instalador adecuado para nuestro sistema operativo. Lo descargaremos e instalaremos como cualquier otro programa.

Una vez instalado el plugin pulsaremos el botón **UJa** de la parte superior izquierda para volver a la pantalla inicial del servicio.

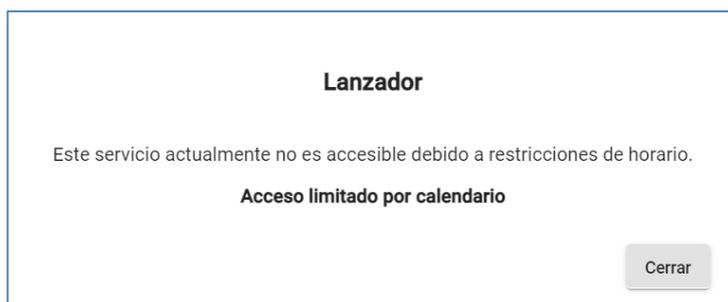
4.- CALENDARIO DE ACCESO

Este servicio, por utilizar ordenadores físicos de aulas de informática, solo puede usarse cuando no haya clases presenciales en dichas aulas. Por tal motivo el acceso remoto solo se puede hacer de lunes a viernes de 23:00 a 7:00 y sábados, domingos y festivos todo el día:

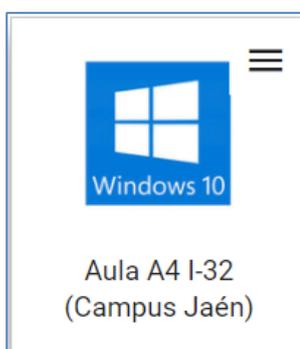
HORARIO DE ACCESO	De 00:00 a 7:00	De 7:00 a 23:00	De 23 a 24
DE LUNES A VIERNES	PERMITIDO	DENEGADO	PERMITIDO
SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	PERMITIDO	PERMITIDO	PERMITIDO

Nota: este horario puede verse modificado según las necesidades de uso presencial de las aulas de informática.

Si intentamos acceder en un día y hora en los que el acceso no está permitido aparecerá el icono de la izquierda y el mensaje de la derecha al pulsar en dicho icono:

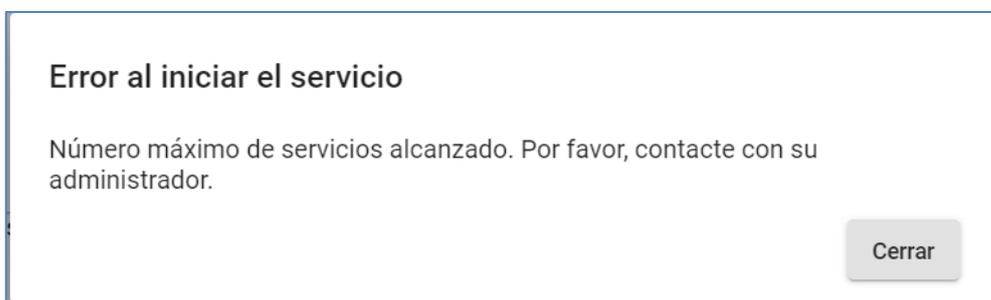


Esto nos indica que estamos intentando acceder en un horario no permitido lo que significa que deberemos esperar a que comience el siguiente periodo permitido. Cuando estemos en horario permitido el icono de Windows ya saldrá así, sin el reloj de fondo:





Por otro lado si intentamos acceder cuando todos los Pcs remotos están ocupados por otros usuarios nos aparecerá este otro mensaje:

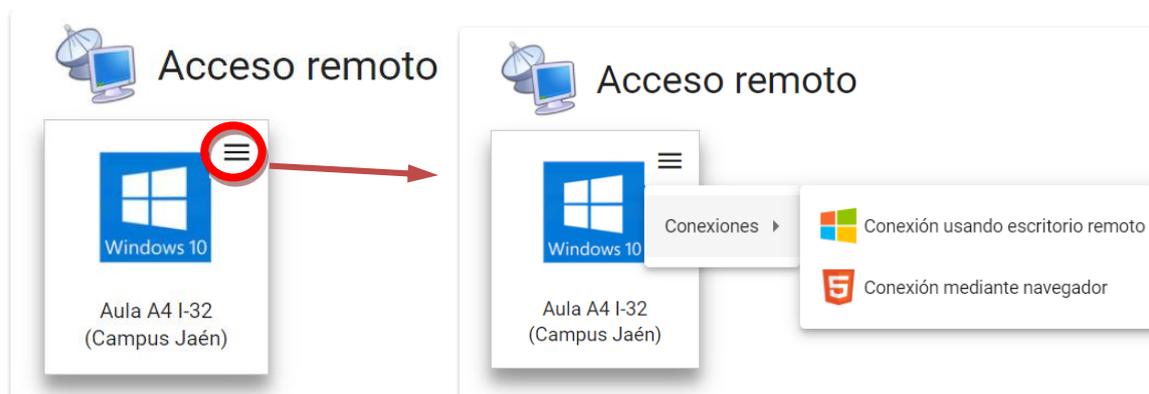


En este caso la única opción es esperar e intentar conectarnos de nuevo cuando hayan pasado algunos minutos.



5.- TIPOS DE CONEXIONES

En el ejemplo de más abajo vemos que solo hay un aula disponible (I-32) para acceder de forma remota a sus ordenadores. Para iniciar la conexión remota a uno de los ordenadores que estén habilitados para el acceso remoto podemos pulsar directamente en el logo de Windows 10 o bien pulsar en el menú que aparece a su derecha:



Si pulsamos directamente en el logo de Windows 10 usaremos la primera opción “Conexión usando escritorio remoto”, pero también podremos usar la otra opción seleccionándola en el menú.

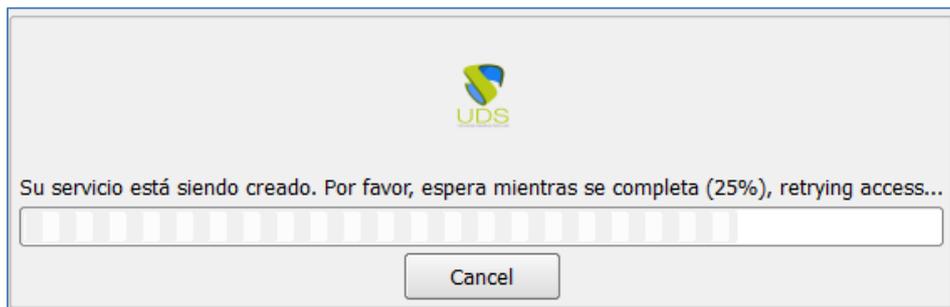
La principal ventaja de la **conexión mediante escritorio remoto** es que desde el Pc remoto podremos acceder directamente a las unidades locales de nuestro ordenador y de esa manera podremos intercambiar archivos de una manera sencilla entre ambos ordenadores. También funcionará el portapapeles entre ellos.

Con la **conexión mediante navegador** también se pueden intercambiar archivos pero de forma diferente (ver la explicación detallada en el apartado 7 de esta guía). La ventaja de este método es que no requiere que instalemos el plugin “UDS-client” comentado en el apartado 3 de esta guía. Como desventaja el portapapeles no está disponible en ninguno de los dos sentidos.

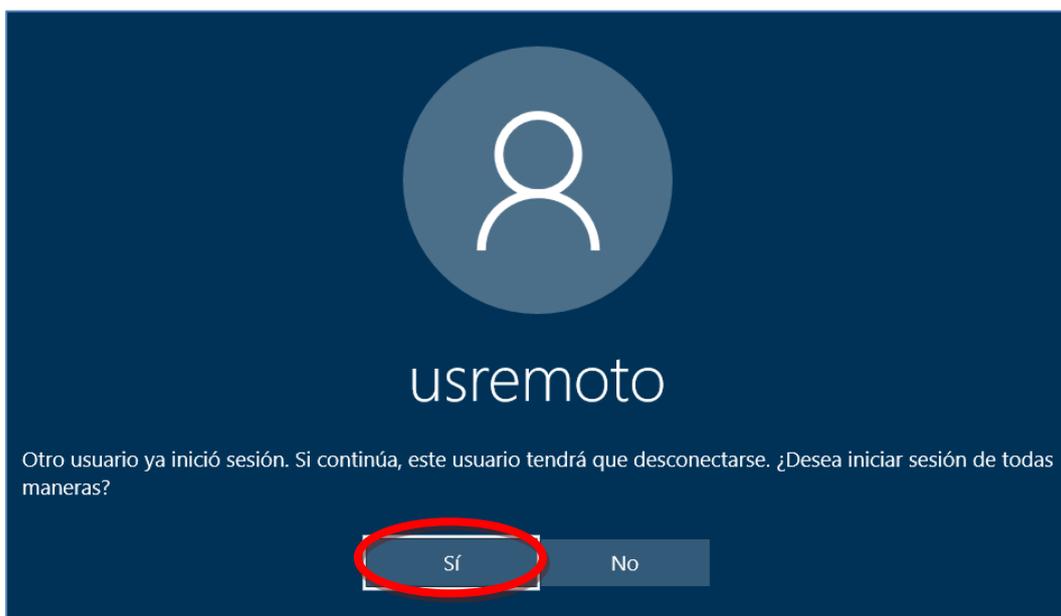
NOTA PARA MAC OS: si usamos un MAC la única conexión disponible es mediante navegador, la de escritorio remoto no está disponible y por tanto en este caso no es necesario instalar el plugin “UDS client”.

6.- ACCESO AL PC REMOTO

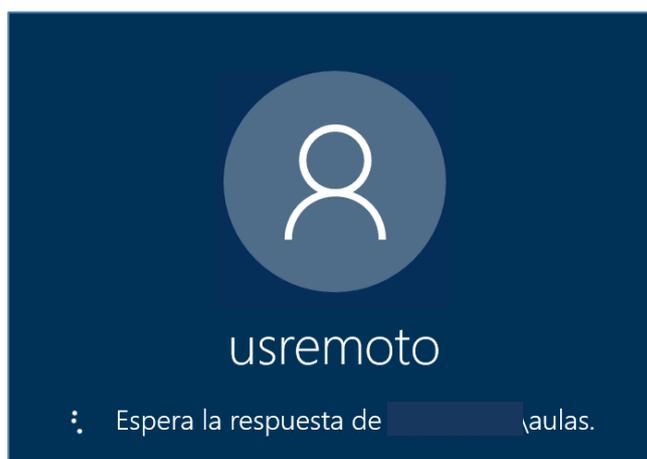
Una vez elegido el tipo de acceso en el punto anterior primero nos aparecerá una ventana similar a esta:



Aquí deberemos esperar puesto que lo que está haciendo es encender un ordenador y ese proceso puede tardar unos minutos hasta que se complete. A continuación aparecerá esta nueva ventana:



Aquí debemos pulsar "Sí" tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla.



Aquí esperaremos unos segundos hasta que aparezca un escritorio como el que aparece en la siguiente imagen.



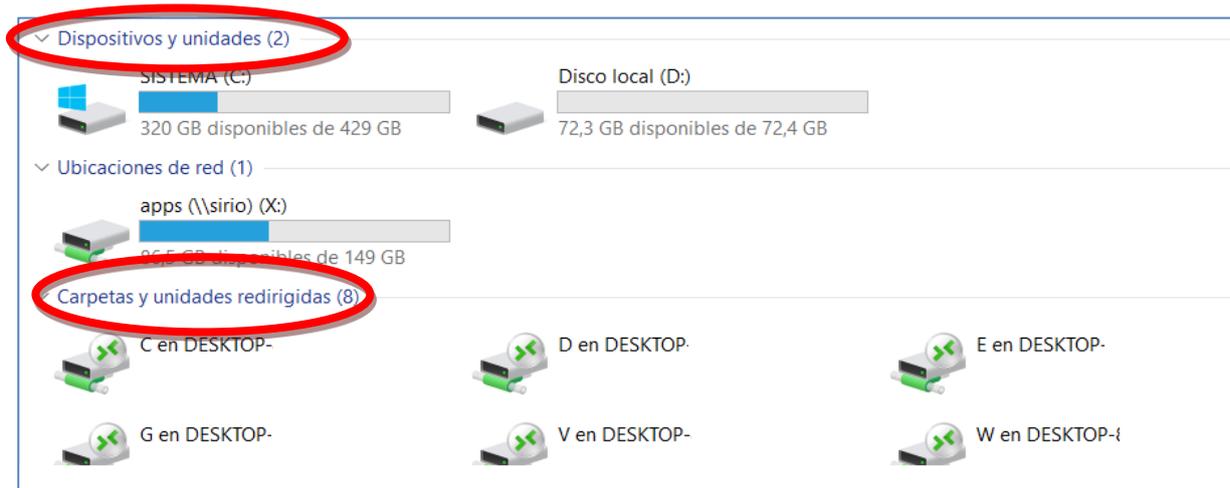
Desde este momento ya es como si estuviéramos usando presencialmente el ordenador en el aula de informática. Es como un Windows 10 normal y se maneja como tal. Podremos conectarnos a internet con los navegadores, utilizar cualquiera de los programas que tiene instalados y usar también los programas virtualizados que encontraremos pulsando en el siguiente icono (está situado en la esquina inferior derecha del escritorio).



7.- INTERCAMBIO DE ARCHIVOS

Es posible intercambiar archivos entre nuestro PC local y el Pc remoto. Dependiendo del tipo de conexión que hayamos elegido en el apartado 5 de esta guía el método de intercambio es diferente:

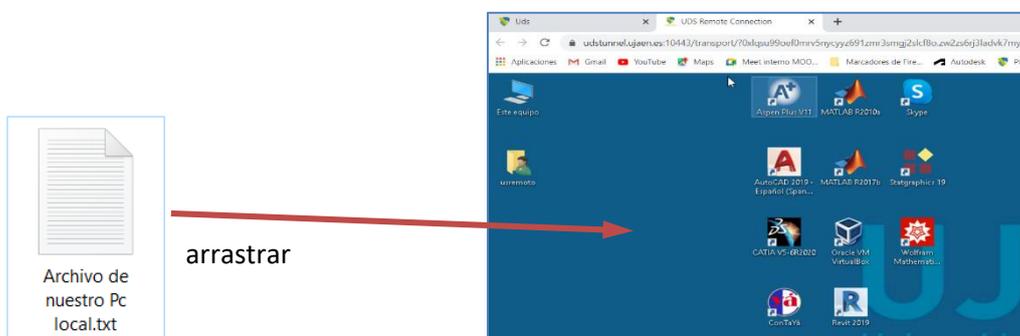
- Si en el paso 5 hemos elegido el tipo de conexión **“escritorio remoto”** en el Pc remoto iremos a **“Este equipo”** y en el apartado **“Carpetas y Unidades redirigidas”** podremos acceder a las unidades locales de nuestro ordenador:



- **Dispositivos y unidades:** son las unidades del Pc remoto.
- **Carpetas y unidades redirigidas:** son las unidades locales de nuestro Pc. Podremos acceder a nuestro archivos tanto para lectura como para escritura.

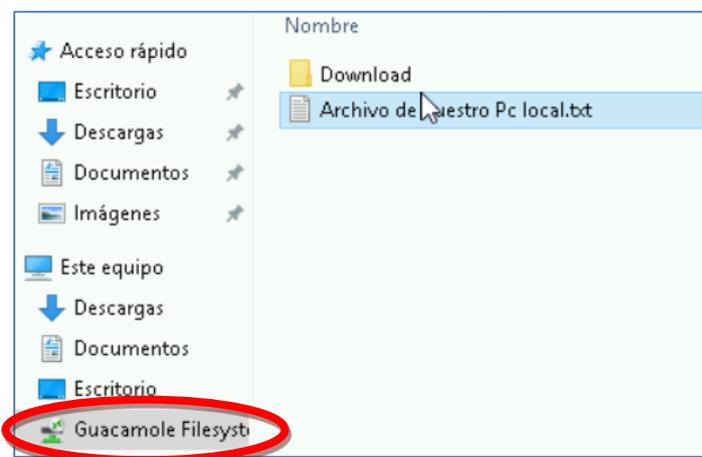
En este tipo de conexión también vamos a poder usar el portapapeles en ambas direcciones, es decir, desde el Pc local al remoto y viceversa.

- Si en el paso 5 hemos elegido el tipo de conexión **“mediante navegador”** el intercambio de archivos se hace forma diferente. Para pasar archivos de nuestro Pc local al Pc remoto primero los seleccionaremos en nuestro Pc local y los arrastraremos hasta el escritorio del Pc remoto.

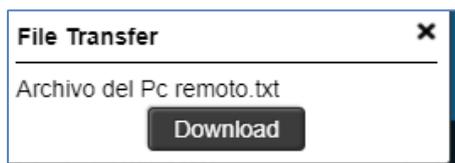


Ventana del navegador del Pc remoto

A continuación, para acceder al archivo que acabamos de arrastrar, en el Pc remoto iremos al explorador de archivos y lo encontraremos en “Este equipo”, en la unidad “Guacamole Filesystem en Guacamole RDP”:



En esa misma carpeta vemos que hay una carpeta llamada “**Download**”. Se utiliza precisamente para hacer el movimiento contrario, es decir, para pasar archivos del Pc remoto al Pc local. Para ello lo único que hay que hacer es copiar el archivo a esa carpeta. Tras hacer eso en el Pc remoto aparecerá este mensaje:



Aquí pulsaremos en el botón “Download”. Tras eso el archivo lo encontraremos en la carpeta “Descargas” de nuestro ordenador local, es decir, se descarga como cualquier otro archivo en nuestro navegador local.

En este método de conexión mediante navegador no está disponible el portapapeles, en ninguno de los dos sentidos.

Independientemente del método de conexión que hayamos elegido existen otras alternativas para intercambiar archivos como google drive o bien enviarnos los archivos a nuestro correo electrónico y recuperarlos mediante un cliente web de correo en el Pc remoto.



8.- NORMAS A TENER EN CUENTA

- No se deben guardar archivos en el Pc remoto ya que los perderemos en cuanto se cierre la sesión del mismo.
- Si transcurren más de **30 minutos de inactividad** en el Pc remoto el sistema nos desconectará de la sesión. Podremos volver a conectarnos a la misma sesión (sin perder nada de lo que estábamos haciendo) si nos volvemos a conectar antes de que pasen 5 minutos desde la desconexión. Para esto solo hay que repetir el proceso de conexión explicado en los pasos 5 y 6 de esta guía.
- No es posible reservar un Pc remoto con antelación.
- No existe límite de tiempo para la conexión al Pc remoto pero hemos de tener en cuenta que el Pc remoto está programado para apagarse todos los días laborables a las 7:30 AM. También hemos de estar atentos a la desconexión automática por inactividad comentada en el segundo punto de este apartado.
- Es recomendable desconectarnos del Pc remoto cuando no la vayamos a usar con el fin de permitir a otros usuarios que lo utilicen.

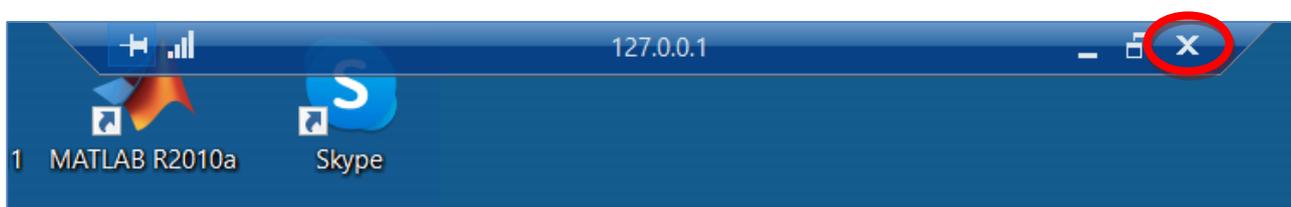


9.- CIERRE DE LA SESIÓN DEL PC REMOTO

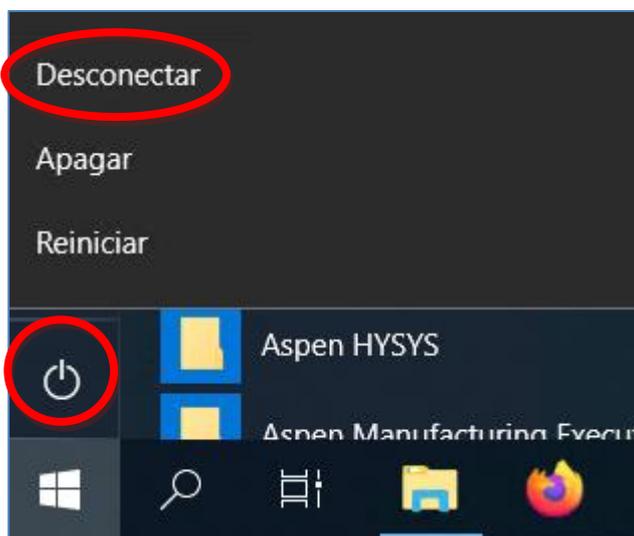
Antes de cerrar la sesión del Pc remoto es importante saber que **no debemos dejar ningún documento guardado dentro del PC remoto** ya que lo perderemos cuando nos desconectemos del mismo.

Cuando terminemos de trabajar con nuestro Pc remoto y estemos seguros de que no nos hemos dejado ningún documento ni información importante dentro del mismo, tendremos que desconectarnos del Pc remoto. Para esto hay tres opciones:

1. **Cerrar la ventana** del Pc remoto pulsando el botón  en su parte superior derecha o cerrando la pestaña del navegador en caso de haber elegido la conexión mediante navegador:



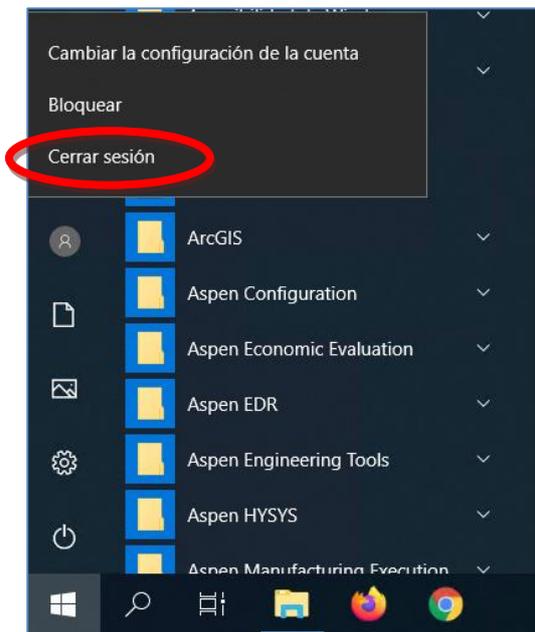
2. Pulsar en la opción **Desconectar** del menú de inicio:



Mediante cualquiera de esas dos opciones nos desconectaremos del Pc remoto pero tendremos la oportunidad, durante los siguientes 5 minutos, de volver a conectarnos al mismo Pc remoto y encontrarlo en el mismo estado en el que lo dejamos. Para eso debemos volver a la página <https://pcv.ujaen.es/uds/page/login/SIDUJA> y volver a repetir el proceso de conexión descrito en el apartado 5 de esta guía.

Pero si transcurren esos 5 minutos y no hemos vuelto a conectarnos el Pc remoto se perderá definitivamente y ya no habrá forma de recuperar nada de él.

3. Por el contrario si pulsamos en “**cerrar sesión**” del menú de inicio de Windows:



Esto provocará que el PC remoto cierre la sesión inmediatamente y ya no habrá posibilidad de recuperar nada del mismo.

Por tanto, y como medida de prevención, **se recomienda no usar la opción de Cerrar la sesión y sí la de Desconectar** con el fin de disponer de un margen de tiempo (5 minutos) para volver a conectarnos.



10.- MÁS INFORMACIÓN

- [Página web del servicio de Aulas remotas de libre acceso](#)
- [Atención a Usuario del Servicio de Informática](#)
- [Formulario para comunicar incidencias](#)

